



COMUNE DI LIMBIATE
- Provincia di Milano -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI POSTI N. 1 DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – DA ASSEGNARE ALL’AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D3

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI

Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 28/04/2008 con cui è stato approvato il riassetto della macrostruttura organizzativa dell’ente, nonché il piano delle assunzioni/fabbisogno del personale, la nuova dotazione organica e le modifiche al regolamento degli uffici e dei servizi per il triennio 2008/2010;

Vista la propria determinazione n. **S02/92 del 3 luglio 2008**;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni aggiornato con il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

E’ indetto concorso per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di **POSTI N. 1 DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – DA ASSEGNARE ALL’AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D3**

ART. 1

POSTO A CONCORSO

É indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° **1 DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – DA ASSEGNARE ALL’AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D3**

MANSIONI PREVALENTI

Al posto di cui al presente concorso sono ascritte tutte le mansioni riferibili alla figura professionale di *“Funzionario amministrativo contabile”*.

Detto posto viene ricoperto mediante espletamento del presente concorso, nel caso in cui non si attui la mobilità d’ufficio disciplinata dagli articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 7 L. 3/2003.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria D – posizione di primo inquadramento D3, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Tale trattamento economico annuo risulta così costituito:

- stipendio tabellare relativo alla categoria D3 pari a € 23.492,14=;
- indennità di comparto pari a € 622,80=;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio ed eventuali indennità, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni a cui fa rinvio il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Inoltre, in attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi, come previsto anche dall’art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

ART.2

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) *cittadinanza italiana*: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) *idoneità fisica all’impiego*: l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- c) *immunità da condanne*: di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) *godimento dei diritti civili e politici*: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli *obblighi di leva* (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere mai stato *destituito o dispensato* dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato *decaduto* da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) *titolo di studio*: Laurea conseguita n di: Laurea conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): **SCIENZE DELL’ECONOMIA (64/S), SCIENZE ECONOMICAZIENDALI (84/S), INGEGNERIA GESTIONALE (34/S)**, rilasciata da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano

oppure

DIPLOMI DI LAUREA (DL) CONSEGUITI COI VECCHIO ORDINAMENTO UNIVERSITARIO, EQUIPARATI ALLE NUOVE CLASSI DELLE LAUREE SPECIALISTICHE (LS) SUINDICATE, AI SENSI DEI DECRETO INTERMINISTERIALE DEI 5 MAGGIO 2004, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO ALL’ART. 2;

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- h) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco);
- i) conoscenza dell’uso di apparecchiature informatiche;
- j) *età* non inferiore agli anni diciotto (la partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età);
- k) solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’Amministrazione comunale si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Danno diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di punteggio i titoli indicato nell’art. 5, comma 4 del

D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693. Inoltre ai sensi dell'art. 3 comma 7, integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98 e del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, la preferenza è determinata nell'ordine: dalla minore età anagrafica e dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento *all'Ufficio Protocollo del Comune di Limbiate (MI)*, Cap. 20051, Via Monte Bianco n. 2, **entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, , OVVERO entro le ore 12.00 dell'11 agosto 2008.** Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Il termine di scadenza è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta, saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, ***se perverranno all'Amministrazione entro i sette giorni successivi alla data di scadenza del bando***. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e sul frontespizio l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI POSTI N. 1 DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D3

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema qui allegato, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere _____ (indicare stato civile); e/o con n. _____ figli a carico;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari: solo per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- i) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di essere fisicamente idonei al servizio fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104. I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto (**di cui all'ART. 2 punto g** del presente bando) con l'indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- l) di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, la prova di lingua straniera, in inglese, francese o tedesco;

- m) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche;
- n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lett. d), ed e), del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- c) la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso **(ai sensi dell'art. 39. Del D.P.R. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda).**

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione di concorso, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare tutti gli elementi ed i dati necessari alla valutazione dei titoli autocertificati, come ad esempio l'inquadramento, il tipo di mansioni e la durata dei rapporti di lavoro, o la durata, l'oggetto ed il punteggio conseguito nei corsi formativi.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare:

- a) il titolo di studio, quali titoli richiesti per l'ammissione in originale o in copia autentica attestanti anche la votazione conseguita. In luogo del titolo di studio può essere presentata una dichiarazione sostitutiva, in tale caso l'originale o la copia autenticata del titolo che la dichiarazione eventualmente sostituisce dovrà essere prodotta in caso di nomina. La dichiarazione sostitutiva sarà ritenuta valida se completa di tutti i dati richiesti;
- b) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) un curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto che con costituirà, in alcun caso oggetto di valutazione oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- d) una copia della certificazione, rilasciata dall'Ateneo, che attesti a quale singola classe è equiparato il diploma di laurea posseduto;
- e) l'elenco, in duplice copia ed in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 6

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Concorrenti che hanno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 7

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

PROVE SCRITTE:

Le prove scritte, che potranno consistere nello svolgimento di elaborati o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, verteranno sulle seguenti materie:

1) PROVA SCRITTA:

Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione; Ragioneria Generale ed applicata alle aziende pubbliche.

2) PROVA SCRITTA:

Legislazione finanziaria, Contabilità pubblica e Contabilità economico-patrimoniale; Diritto Tributario (compresa la normativa relativa ai tributi locali); Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria.

PROVA ORALE:

La prova, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà su:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Diritto delle Società (libro V dal titolo V al XI Codice Civile);
- Elementi di tecnica bancaria (mercato monetario e mercato finanziario - titoli azionari e obbligazionari - le operazioni di indebitamento con particolare riferimento agli Enti locali - le operazioni di leasing, franchising - factoring - locazione a lungo termine - project financing - sale and lease back);
- Legislazione relativa all'Ordinamento degli Enti locali territoriali;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; Normativa e gestione delle Risorse Umane e Organizzazione Aziendale.

I candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa, dovranno sostenere una prova diretta ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office) e di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese e tedesco).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano superiori a venti, verrà espletata una prova preselettiva a risposta multipla e verranno ammessi alla prova pratica i candidati che saranno posizionati nelle prime venti posizioni (oltre eventuali ex-equo classificati al ventesimo posto).

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale, i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento della prova scritta e della prova pratica presso la sede Comunale, tramite elenco affisso all'Albo Pretorio.

Le date e i luoghi di svolgimento di tutte le prove, verranno comunicate in seguito.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal regolamento approvato con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 9

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze riconosciute.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata a discrezione dell'amministrazione, anche per altri posti che eventualmente si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 10

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11

DECADENZA DELLA NOMINA

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

ART. 12

EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il bando, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si riavvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunchè o pretendere rifusione di danni.

Della proroga o riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di modalità seguite per la pubblicità del bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio ai vigenti Regolamenti comunali citati all'art. 1, al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al vigente CCNL del personale del

comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali degli aspiranti al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni sostitutive presentate per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Limbiate (telefono n°. 02 99097316/218, fax. 02 9967618, dalle ore 9.30 alle ore 12.30).

Il bando integrale e la domanda di ammissione sono reperibili sul sito internet del Comune di Limbiate all'indirizzo www.comune.limbiate.mi.it

Limbiate, li 11 luglio 2008

Il Responsabile
Area Servizi Finanziari ed Economici
f.to Dr. Giuseppe Cogliati

Al Comune di LIMBIATE
Via Monte Bianco 2
20051 Limbiate (MI)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di posti di n. DI POSTI N. 1 DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – DA ASSEGNARE ALL’AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D3

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
visto il bando di concorso per esami di cui all’oggetto, approvato con Determinazione del Responsabile dell’Area Servizi Finanziari,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____, Prov. _____, il _____ ;
- b) di essere residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ (tel. _____);
- c) di essere _____ (indicare stato civile);e/o con n. _____ figli a carico;
- d) di essere:
- cittadino/a italiano/a
- cittadino/a del seguente Stato appartenente all’Unione Europea _____
- e) di essere iscritto/a:
- nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____;
- ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
- _____
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- _____
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- _____;
- j) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____
- _____
- k) di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni connesse al posto
- ovvero di avere un handicap che non pregiudica l’idoneità all’impiego;

- m) di essere/non essere portatore di Handicap ai sensi della Legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili _____

 ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi _____
 per sostenere le prove d'esame _____
- n) di essere in possesso della **Laurea Specialistica** _____
 classe _____ conseguita con la votazione di _____, nell'anno accademico _____
 presso _____
ovvero
 con il **Diploma di Laurea in** _____
 equiparato alla classe _____ delle Lauree Specialistiche, conseguita con la votazione di _____, nell'anno accademico _____ presso _____
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge _____
 _____;
- p) (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 ovvero di non godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: _____
- q) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- s) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi e del bando pubblico con il quale è stato indetto il concorso in oggetto.

La presente dichiarazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione, dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03, autorizza l'Ufficio Gestione del Personale al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso gli venga inviata al seguente indirizzo:

tel. _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

 (luogo) (data)

 (firma)

* Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la presente domanda in quanto **comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere presentata **già sottoscritta** con allegata la fotocopia non autenticata di **documento di identità** valido.

Informativa ai sensi D.lgs 196/2003: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*